

Bydgoszcz, dnia 13.01.2026 r.

Nr sprawy: 1/ZP/2026

**„Sprzątanie pomieszczeń i dozór elektroniczny obiektu WPZP w Bydgoszczy
przy ul. Sułkowskiego 58A.”**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na podstawie §4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy

1. Zamawiający: Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A zaprasza do udziału w postępowaniu na: „Sprzątanie pomieszczeń i dozór elektroniczny obiektu WPZP w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A.”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę:
 - a) Sprzątania i utrzymania porządku oraz czystości w pomieszczeniach WPZP w Bydgoszczy,
 - b) Dozór elektroniczny obiektu przychodni (budynek oraz teren)Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2**.
3. Termin realizacji zamówienia:
Od 31.01.2026 r. do 30.01.2027 r.
4. Okres gwarancji:
Nie dotyczy
5. Miejsce i termin złożenia oferty:
 - 1) Oferta powinna być przesłana na adres:
Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A; 85-634 Bydgoszcz; pokój 57 lub 54 lub elektronicznie pocztą email na adres: zamowienia@wpzp.bydgoszcz.pl
 - 2) Oferty należy składać w terminie **do dnia: 19.01.2026 roku do godziny 10:00**,
 - 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
 - 4) Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w projekcie umowy.
 - 5) Zamawiający informuje o możliwości odbycia wizji lokalnej z osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w godzinach od 7:00 do 14:00 pod numerem telefonu
6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:
Cena - waga 100 %,
Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który uzyskał najwyższą liczbę punktów według kryterium oceny ofert.
7. Termin otwarcia ofert i rozstrzygnięcie:
Termin otwarcia ofert odbędzie się **dnia 19.01.2026 roku o godzinie 10:30** w sali nr 11 w siedzibie WPZP
Rozstrzygnięcie postępowania wyznaczono na **dzień 21.01.2026 roku**.
8. Warunki płatności:
Po zrealizowaniu usługi w danym miesiącu, Wykonawca dostarczy fakturę VAT w dniu rozpoczęcia kolejnego miesiąca. Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
 - Referent adm.-gosp. mgr inż. Wojciech Motoczyński
 - Telefon do Administracji: (52) 372-11-82 wew. 301,

- Telefon komórkowy: 504-386-631,
- Poczta e-mail: zamowienia@wpzp.bydgoszcz.pl

10. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej / elektronicznej - w języku polskim, Oferta musi zawierać numer oraz nazwę postępowania, musi być opatrzona pieczętą firmową i posiadać datę sporządzenia oraz zawierać adres Oferenta oraz numer telefonu,
- 2) w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej:
Oferta musi być zapakowana w kopertę opatrzoną numerem oraz nazwą postępowania dostarczona na adres: Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy; ul. Sułkowskiego 58A; 85-634 Bydgoszcz.
- 3) w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej:
Oferta musi zawierać skan podpisanych dokumentów i przesłana na adres poczty elektronicznej: zamowienia@wpzp.bydgoszcz.pl
- 4) Oferta musi zawierać:
 - prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
 - podpisany opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2)
 - zaparaflowany projekt umowy (załącznik nr 3)
 - referencje Wykonawcy w zakresie sprzątania powierzchni medycznych z ostatnich 5 lat
- 5) Ocenie poddane będą jedynie oferty kompletne i nie odrzucone w toku postępowania,
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 7) Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

11. Informacje dodatkowe:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania
- 2) Zamawiający zawsze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania z ofertą.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 4) Do przeprowadzenia postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
- 5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Zatwierdził
DYREKTOR
 Wojewódzkiej Przychodni
 Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy
mgr Wiesław Kielbasiński

 Dyrektor WPZP w Bydgoszczy
 mgr Wiesław Kielbasiński



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy
jest Jednostką Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego